INFORME DE EJECUCION

FECHA DEL INFORME: 28 FEBRERO 2026
NOMBRE DEL COORDINADOR: MARISOL NISPERUZA GUERRA

IDENTIFICACIÓN Y/O DATOS DEL CONTRATO:

CONVENIO Nº:	648
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como Gestor Comunitario para el desarrollo del programa sistema integrado de atención y prevención a la desnutrición en ejecución del convenio interadministrativo n°23006482025 suscrito entre el hospital local de Montelíbano y el instituto colombiano de bienestar familiar.	
CONTRATISTA:	KAREN MARGARITA CENTENO MONTIEL
CÉDULA:	529363638

ANÁLISIS TECNICO:

- **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

De conformidad a lo establecido a la guía técnica de la modalidad ***Sistema Integrado de Atención y Prevención a la Desnutrición***, relaciono funciones y actividades relacionadas con mi cargo:

OBLIGACIONES (FUNCIONES)	ACTIVIDADES
Realiza en general acciones de apoyo al desarrollo de los componentes técnicos del servicio.	Entre las actividades realizadas, se realizó • focalización de usuarios • apoye a toma de talla y pesos • apoyo logístico en la entrega de paquetes • apoyo en recolección de documentos de usuarios, nuevos tanto en el casco urbano como en zona rural y de contactos y direcciones • apoyo logístico en organización de olla comunitaria

	• apoye a ingresar usuarios nuevos en la base de dato de ingreso • llenar formatos de plan de acompañamiento familiar f5

En las comunidades étnicas, apoya en la traducción de lengua propia al español y los procesos de armonización entre las acciones de los equipos interdisciplinarios y la cosmovisión de las familias y comunidades frente al bienestar, el cuidado, la crianza, la alimentación y la salud.	Se hizo un barrido con los líderes de la zona donde no evidenciamos comunidades étnicas o resguardo indígenas
Responsable de dinamizar los procesos de acercamiento y participación de la comunidad en los servicios, como también apoya al equipo interdisciplinario en la concertación de recorridos y procesos de atención de los usuarios y sus familias.	• Se apoyó al equipo interdisciplinario en los recorridos realizados en el territorio en las visitas comunitarias y las jornadas de atención, facilitando el desarrollo oportuno de las actividades programadas • Se apoyó a los profesionales en la actividades lúdicas y pedagógicas en las comunidades • Se brindó a las comunidades información clara sobre el paquete nutricional y como se debe conservar • Se concientizo a las familias que deben participar a los encuentros pedagógicos que requiera el programa y en la actualización de documentos que se requieran en el programa • Se fortaleció la aceptación y permanencia de los usuarios en el servicio, mediante acciones de orientación y acompañamiento durante las jornadas de atención.

Participa en los comités, mesas, reuniones y talleres cuando sea requerido.	• Se participó en reuniones presenciales y virtuales con el equipo para socializar y analizar la Guía Operativa del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición. • Se desarrollan grupos de estudios según perfiles para avanzar en las actividades que requiere el programa • se orientó a todos sobre los posibles eventos que se presente en el día a día

- **Aspectos positivos y experiencias significativas del mes que se reporta:**
  La gratitud de los usuarios por el beneficio recibido por el programa, el poder conocer y compartir con las familias de los usuarios y en cada visita realizada en su lugar de residencia

- **negativos y aspectos a mejorar del mes que se reporta:**

mejorar en la organización en la entrega de paquetes, que sea un poco más ágil dado que hay usuarios que vienen de veredas un poco alejadas del casco urbano donde deben coger lancha para el retorno a sus hogares

.

- **Evidencia fotográfica del mes en curso:**







KAREN MARGARITA CENTENO MONTIEL

CC 52936368

GESTORA

SIAPD